REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA HVAR

KLASA: 003-06/21-01/3

URBROJ: 2128-25-21-01-1

Hvar, 09. ožujka 2021.g.

ZAPISNIK

Sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Hvar (u daljnjem tekst: škola), održane dana 09. ožujka 2021.godine zakazane u 18:15 sati u učionici geografije.

Nazočni članovi školskog odbora:

1. Natalija Šćepanović, predsjednica Školskog odbora

2. Božo Svetina, zamjenik predsjednice Školskog odbora

3. Ružica Ćurin, član

4. Sandra Tudor, član

Ostali nazočni

1. Nada Jeličić, ravnateljica škole

2. Magda Račić, tajnica škole

Odsutni članovi:

1. Margita Petrić Hraste, član
2. Nela Rakić Paduan, član
3. Jurica Miličić, član

Započeto u 17:30 sati.

Za zapisničara je jednoglasno izabrana tajnica Magda Račić. Natalija Šćepanović, predsjednica školskog odbora, uz pozdrav nazočnima otvara sjednicu, potvrđuje da su na istoj od sedam (7) nazočna četiri (4) člana, čime se mogu donositi pravovaljane odluke te predlaže slijedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice održane 28. prosinca 2020. g

2. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 13. siječnja 2021. g

3. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 12. veljače 2021. g

4. Odluka o donošenju prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje stručnog suradnika-pedagoga na neodređeno puno (40 sati tjedno radno vrijeme).

5. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa OŠ Hvar za 2019/2020 školsku godinu

6. Donošenje Odluke o usvajanju izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2020.g.

7. Razno

Predsjednica je dala dnevni red na glasovanje, te je isti jednoglasno usvojen.

AD 1.) Predsjednica je zapisnik sa sjednice održane 28. prosinca 2020. godine dala na usvajanje.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

AD 2.) Predsjednica je zapisnik sa elektronske sjednice održane 13. siječnja 2021. godine dala na usvajanje.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

AD 3.) Predsjednica je zapisnik sa elektronske sjednice održane 12. veljače 2021. godine dala na usvajanje.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

AD 4.) Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je je izvijestila nazočne kako je zbog odlaska djelatnice Jelke Bracanović u mirovinu ostalo upražnjeno mjesto stručnog suradnika pedagoga. Također je napomenula kako ravnatelj može a temeljem članka 24. st. 5. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u OŠ ponuditi prelazak na drugo radno mjesto djelatniku koji zadovoljava uvjete. S obzirom da je djelatnica Pavla Jurić do sada bila zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme na radno mjesto učiteljice hrvatskog jezika, a spomenuta je ujedno i profesor pedagogije po zvanju, ravnateljica je odlučila njoj ponuditi prelazak na radno mjesto stručnog suradnika pedagoga. Temeljem navedenoga, ravnateljica je zatražila prethodnu Suglasnost školskog odbora za zapošljavanje Pavle Jurić na radno mjesto stručnog suradnika pedagoga ne neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme.

Rasprave nije bilo. Predsjednica je dala točku na glasovanje.

Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje stručnog suradnika-pedagoga na neodređeno puno (40 sati tjedno radno vrijeme).

AD 5.) Predsjednica je dala ravnateljici riječ. Ravnateljica je izvijestila članove kako se zbog izmjene kalendara rada škole(školskih praznika) ukazala potreba za izmjenom godišnjeg plana i programa. Ujedno su u izmjenama i dopunama plana i programa navedene u tablici zaposlenika i sve zamjene od početka školske godine.

Rasprave nije bilo. Predsjednica je dala točku na glasovanje.

Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje stručnog suradnika-pedagoga na neodređeno puno (40 sati tjedno radno vrijeme).

AD 6.) Predsjednica školskog odbora dala je riječ računovotkinji škole Eli Matković,koje je upoznala prisutne članove školskog odbora sa Izvršenjem financijskog plana za 2020.g.,a koji je poslan svim članovima školskog odbora na razmatranje. Računovotkinja je naglasila da su sredstva utrošena u skladu sa Financijskim planom za 2020.g, Prihodi od HZZ-a za zapošljavanje pripravnice koji nisu planirana, doznačena su školi krajem prosinca 2020.g.,te je ostvaren višak prihoda poslovanja koji se planira potrošiti u slijedećem izvještajnom razdoblju.
Izvješće o izvršenju financijskog plana dano je na glasanje,te je isto jednoglasno usvojeno.

AD 7.) Pod točkom razno ravnateljica je izvijestila članove o uspjesima na školskim i županijskim natjecanjima. Tako je istaknula kako je jedna učenica ostvarila izvrsne rezultate na školskom natjecanju iz talijanskog jezika, te kako je pozvana na županijsko natjecanje. Također je istaknula i uspjeh grupe Mladih tehničara koji su ostvarili izvrsne rezultate na županijskom natjecanju, od kojih su čak dvoje pozvani na državno natjecanje.

Sjednica je završila u 17:40.

Zapisnik vodila:

Magda Račić

Predsjednica školskog odbora:

Natalija Šćepanović