Plan rada razrednog odjela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razrednik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Školska godina: 2018./2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Planirane zadaće | Nositelj/i | Vrijeme realizacije | Pl. sati | Ostv.  sati |
| 1. Administrativni poslovi razrednika   ( sređivanje pedagoške dokumentacije na početku, tijekom i na kraju školske godine: matična knjiga učenika, registar učenika, e- razredna knjiga, e– dnevnik i imenik, svjedodžba, e- matica i dr…) |  |  |  |  |
| 1. Rad s učenicima   ( upisujete teme koje planirate obraditi sa učenicima na satu razrednog odjela prema mjesecima i tko su osobe koje sudjeluju u izvođenju teme) |  |  |  |  |
| 1. Rad razrednika u Razrednom vijeću   ( planirate broj razrednih vijeća koja ćete organizirati za svoj razredni odjel u šk. god. 2018./2019. ; teme koje će se obrađivati na svakom razrednom vijeću te tko su izvršitelji)   * u tijeku cijele školske godine potrebno je planirati najmanje 4 razredna vijeća |  |  |  |  |
| 1. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom škole   (upisujete npr.  - rješavanje težih pedagoških problema  - pomoć učenicima s teškoćama u razvoju  - permanentno i adekvatno informiranje pedagoginje,  logopedinje i ravnateljice  - koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s pedagoginjom, logopedinjom i ravnateljicom  - praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera…) |  |  |  |  |
| 1. Rad s roditeljima učenika   (okvirno planirani termine održavanja roditeljskih sastanaka u tijeku cijele školske godine , raspored održavanja individualnih razgovora s roditeljima te ostale odgojno- obrazovne aktivnosti … ) |  |  |  |  |