

Kučni red Osnovne škole Hvar

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i članak 58. Statuta Osnovne škole Hvar, Školski odbor, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj 24. Listopada 2019.g.donio je

K U Ć N I R E D

Osnovne škole Hvar

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kučnim redom Osnovne škole Hvar (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Propisi i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

Članak 2.

1. Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi, u samoj školskoj zgradi, na školskom dvorištu, te ostalim pripadajućim dijelovima školske površine.
2. S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Članak 3.

Kućni red Osnovne škole Hvar

1. Odredbe ovoga Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe obaju spolova.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLSKOM PROSTORU

Članak 4.

1. Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

1. Ulazak učenika u Školu prije početka nastave i za vrijeme velikog odmora nadzire dežurni učitelj ili stručni suradnik pred ulazom Škole, a za lošeg vremena (kiše, hladnoće i sl.) u unutrašnjosti škole.
2. Učitelji su dužni doći u Školu najmanje 10 minuta prije početka nastave.
3. Dežurni učitelji su dužni doći u Školu 15 minuta prije početka nastave.
4. Učiteljice prvog razreda, odnosno predmetni učitelji koji imaju prvi i zadnji sat u prvom razredu, na početku nastavne godine trebaju učenike uvoditi i ispraćati do izlaza iz Škole.
5. Tijekom velikog odmora učitelji zaključavaju učionice.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjuje se:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola te narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Kućni red Osnovne škole Hvar

- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svaki oblik psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 7.

1. Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja Škole dovesti u Školu nepoznate osobe.
2. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okružje Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.
3. Za vrijeme velikog odmora učenici ne napuštaju školsko okružje.
4. Ako se u školskom dvorištu pojavi nepoznata osoba koja bi učenicima nudila bombone, žvakaće gume, sok, cigarete, sličice ili bilo što drugo, učenici ih nipošto ne smiju uzimati, jer to mogu biti opojna sredstva (droge), već su dužni o tome odmah obavijestiti dežurnog učitelja, razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja.
5. Ako učenika pozove nepoznata ili sumnjiva osoba, nikada ne smije prihvatiti njezin poziv ili s njom nekud otići, a ako to primijeti drugi učenik, dužan je odmah o tome obavijestiti dežurnog učitelja, razrednika ili stručnog suradnika.
6. Ako učenici u dvorištu naiđu na narkomansku iglu, ljepilo ili nešto treće sumnjivog ili nepoznatog podrijetla, nipošto to ne smiju dirati jer to može biti izvor zaraze ili druge opasnosti, već to trebaju hitno prijaviti dežurnom učitelju, razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju.

Članak 8.

1. U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor na način da se snima južni i sjeverni ulaz u zgradu, parking i prostor hodnika u prizemlju, na prvom i drugom katu školske zgrade.

Članak 9.

1. Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su se međusobno kulturno odnositi kao i kulturno se odnositi prema roditeljima.
2. Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su dolaziti u Školu primjereno odjeveni.

Kućni red Osnovne škole Hvar

RADNO VRIJEME

Članak 10.

1. Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 15:00 sati u jutarnjoj smjeni i od 13:00 do 21:00 sat u poslijepodnevnoj smjeni

Članak 11.

1. Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s njega prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 12.

1. Roditelji odnosno skrbnici mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji odnosno skrbnici moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem mrežnih stranica Škole.
2. Iznimno od prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima, roditelji odnosno skrbnici mogu razgovarati s učiteljima i u drugo vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.
3. Na pisanu zamolbu roditelja ili skrbnika učenika učitelj ih je dužan primiti na razgovor i saslušati, ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.
4. Roditelji odnosno skrbnici ne smiju ulaziti u hodnike ispred učionica i prekidati nastavu, a u slučajevima potrebe (npr. zaboravljeni pribor, ključevi i sl.) trebaju se obratiti spremačici ili domaru u atriju Škole.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 13.

1. Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno - obrazovnog rada.
2. Učenik je dužan doći u Školu 10 minuta prije početka školskih obveza, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.
3. Učenici ne smiju bez dopuštenja razrednika ili predmetnog učitelja napustiti nastavu.

Kućni red Osnovne škole Hvar

4. Ako učenik napušta nastavu zbog bolesti ili ozljede, razrednik, predmetni učitelj ili stručni suradnik dužan je odmah obavijestiti roditelje odnosno skrbnike, odnosno postupiti po Protokolu postupanja kod puštanja učenika iz škole OŠ Hvar.

Članak 14.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- ustati prigodom ulaska radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti.

Članak 15.

1. Ako učenik/ca ne pohađa izbornu nastavu, te ima slobodan sat (2. do predzadnji nastavni sat) početak sljedećeg nastavnog sata čeka u učionici (uz učitelja/icu) ili u školskoj knjižnici.
2. Učenici ne smiju ući u učionicu bez dozvole predmetnog učitelja, odnosno razrednika.
3. Po završetku nastavnog sata izlaze iz učionice i odlaze ispred druge, gdje imaju sljedeći sat, a tamo ih prihvaća učitelj.
4. Preporučuje se učenicima da u slučaju lošeg vremena tijekom velikog odmora ne izlaze iz školske zgrade, nego da se zadrže u učionicama.

Članak 16.

1. U kabinet ili sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Kućni red Osnovne škole Hvar

2. Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima s pripremljenim priborom za rad.
3. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog učitelja ili razrednika.

Članak 17.

1. Za vrijeme kretanja hodnicima i stepenicama školske zgrade učenici se obvezno kreću desnom stranom umjerenim hodom jedan po jedan, a ne u grupama.
2. Kad sretnu starije ili invalidne osobe uklanjaju se i time osiguravaju nesmetan prolaz.

Članak 18.

1. Po hodnicima i stubištima učenicima nije dopušteno trčati, klizati se, gurati, vikati, zviždati, utrčavati u druge učionice, jer time učenici remete mir i red, a mogu i ozlijediti sebe ili druge učenike.

Članak 19.

1. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju, a pisano ili usmeno opravdanje ostaviti za razrednika.

Članak 20.

1. Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
2. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.
3. Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati osim ako učitelj ne odredi drukčije.

Članak 21.

1. Tijekom nastave u Školi učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i drugih tehničkih uređaja za komunikaciju.
2. Radi neometanog odvijanja nastave mobilni telefoni i drugi tehnički uređaji moraju biti isključeni i spremljeni u za to predviđeno sigurno mjesto unutar učionice.
3. Iznimno, i u hitnim slučajevima, uz odobrenje učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole, učenik može koristiti mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju

Kućni red Osnovne škole Hvar

Članak 22.

1. U prostorima Škole učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona ili drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog:
 - audiosnimanja,
 - videosnimanja,
 - fotografiranja.
2. Od odredbi stavka 1. ovog članka izuzeti su učenici koji navedene radnje obavljaju tijekom nastave i drugih odgojno-obrazovnih sadržaja, pod stručnim vodstvom učitelja.
3. Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Kućnog reda te važećih zakona Republike Hrvatske.
4. U slučaju kršenja odredbi članka 21. i 22. Kućnog reda, učitelj, razrednik, stručni suradnik ili zaposlenik Škole imaju pravo privremeno zadržati mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika učenika. Razrednik je obavezan o poduzetoj radnji u najkraćem mogućem roku obavijestiti roditelja/skrbnika te ga pozvati da preuzme mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj. Mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja pohranjuje se u tajništvu Škole.
5. Razrednik, prilikom razgovora s roditeljima/skrbnicima, upozoravana kršenje ovog Pravilnika i moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

Članak 23.

1. Učenici moraju dolaziti na nastavu primjereno i pristojno odjeveni.
2. O odijevanju učenika treba brinuti roditelj odnosno skrbnik.
3. Nije dopušteno na nastavu dolaziti provokativno odjeven, npr. otkrivenih dijelova tijela poput leđa, trbuha i slično; poderane odjeće, u uskoj, pripijenoj i/ili prekratkoj odjeći.
4. Tijekom vrućina, u Školi su prihvatljive majice kratkih rukava i hlače duljine do koljena (materijal koji nije tzv. "tuta") i suknje ili haljine do koljena.
5. Ako predmetni učitelj ili razrednik primjete da učenik dolazi na nastavu neprimjereno odjeven, o tome će obavijestiti roditelje odnosno skrbnike.
6. Za vrijeme nastave ne smiju se nositi kape, šeširi i slična pokrivala za glavu.
7. Učenicima nije dopušteno na nastavu dolaziti našminkanima, s vidljivim piercingom ili tetovažom.

Kućni red Osnovne škole Hvar

8. Osobni izgled učitelja mora biti primjeren i u skladu s Etičkim kodeksom škole.

Članak 24.

1. Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
2. U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnim suradnicima.

Članak 25.

1. Učenici smiju ulaziti u zbornicu, kabinete i ured ravnatelja, stručnih suradnika i tajnika samo uz njihovo prethodno dopuštenje.
2. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor Škole u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 26.

1. Učenici imaju pravo na veliki odmor od 15 minuta i male odmore između nastavnih sati od 5 minuta.
2. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okružju Škole.

Članak 27.

1. Pri napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
2. Škola nije odgovorna za nestale stvari i novac učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 28.

1. U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
2. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.
3. Redari:
 - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala

Kućni red Osnovne škole Hvar

- prije početka nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja
- 5 minuta nakon početka nastave izvješćuju dežurnog učitelja ili stručnog suradnika o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru je li kome od učenika ostalo što u učionici te ako je, to će mu odnijeti i predate
- za vrijeme malog odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda ovlaštteni su prijaviti dežurnom ili predmetnom učitelju.

DEŽURSTVA

Članak 29.

1. U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.
2. Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.
3. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo.

Članak 31.

1. Na mjestu dežurstva vidljivo moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 32.

Kućni red Osnovne škole Hvar

1. Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.
2. O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno svojoj osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.
3. Ako je učenik namjerno izazvao oštećenje materijalnog dobra Škole, roditelji odnosno skrbnici učenika dužni su novčano nadoknaditi nanесenu materijalnu štetu.

Članak 33.

1. Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 34.

1. Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
2. Radnici Škole moraju pažljivo rukovati svim sredstvima i pomagalicama pazeći da ih ne pokvare ili razbiju.
3. Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 35.

1. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, razredniku ili ravnatelju.

Članak 36.

1. Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene knjige i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećena.
2. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 37.

1. Školska se imovina može iznositi iz školske zgrade samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 38.

Kućni red Osnovne škole Hvar

1. Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.
2. Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava te prema Pravilniku o naknadi štete.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 39.

1. U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakoga drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 40.

1. U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 41.

1. Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedopuštenih ponašanja iz čl. 37. i 38. ovoga Kućnog reda obvezan je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.
2. Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedopuštenih ponašanja iz čl. 37. i 38. ovoga Kućnog reda da prestane s nedopuštenim ponašanjem, jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnoga policijskog službenika.

Članak 42.

1. Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 43.

Kućni red Osnovne škole Hvar

1. Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 44.

1. Učeniku se za ponašanje suprotno odredbama ovoga Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 45.

1. O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Članak 46.

1. Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnoga policijskog službenika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

1. Ovaj Kućni red stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 48.

1. Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje vrijediti Kućni red od 23.veljače 2017.g. KLASA:003-05/17-01/03, URBROJ:2128-25-01-17-1

Kućni red Osnovne škole Hvar

KLASA:003-05/19-01/21

URBROJ: 2128-25-19-01-1

Predsjednica Školskog odbora:

Natalija Šćepanović

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 25. listopada 2019.g. a stupio je na snagu dana 25. listopada 2019.g.

Ravnateljica:

Nada Jeličić

